



COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 29.11.2008

Dalla Residenza Municipale, _____

**Il Responsabile del Servizio
PERSIA Orlando**



COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

INDICE

- Art. 1 **Oggetto del Regolamento****
 - Art. 2 **Documenti in variante****
 - Art. 3 **Modalità di pagamento****
 - Art. 4 **Spettanza totale****
 - Art. 5 **Adeguamento ed integrazione valore diritti di segreteria****
 - Art. 6 **Procedimenti in corso****
 - Art. 7 **Esenzioni****
 - Art. 8 **Entrata in vigore****
- Allegato “A” Diritti di Segreteria”**



COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento dei diritti di segreteria, di seguito denominati "imposta", istituiti con D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19 marzo 1993, n. 68, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, di totale spettanza dell'Ente;
2. Sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli atti elencati nell'art. 10 – comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19 marzo 1993, n. 68, come di seguito specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni, nell'allegata tabella "A";
3. L'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nell'allegato "A";
4. La superficie riferita alle unità immobiliari o complessivamente ai nuovi edifici in progetto si intende la superficie complessiva (SC) di cui all'art. 2 del D.M. 10 maggio 1977.

Art. 2 – Documenti in variante

1. I documenti rilasciati in sostituzione o in variante a precedente atto sono oggetto di imposta in modo autonomo. Pertanto per le autorizzazioni o DIA o permessi di costruire l'importo è correlata alla cubatura fuori terra o alla superficie ulteriormente consentita;
2. Le autorizzazioni o DIA o permessi di costruire che comportano diminuzione della cubatura o superficie assentita sono soggette al minimo dell'imposta.

Art. 3 – Modalità di pagamento

1. Il pagamento dei diritti di segreteria, relativamente agli atti in materia edilizia ed urbanistica, avviene al momento della presentazione della domanda, tranne per le certificazioni che avviene al momento del ritiro dell'atto;
2. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di CROGNALETO – Servizio di Tesoreria;
3. Alle domande inoltrate dovrà essere allegata la ricevuta, in originale o fotocopia, dell'avvenuto versamento della somma dovuta.

Art. 4 – Spettanza totale

1. I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale;
2. I proventi dall'applicazione dell'imposta non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono in vantaggio esclusivo dell'Ente



COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

Comunale (Articolo 10 comma 11° D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19 marzo 1993, n. 68).

Art. 5 – Adeguamento ed integrazione valore diritti di segreteria

1. I valori dell'imposta riportati nell'allegato "A" del presente Regolamento sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria di pari oggetto;
2. Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, che dovesse essere in contrasto con quanto riportato dall'art. 1 all'art. 3, deve intendersi sostituita e modificata coerentemente e per analogia con le definizioni del presente Regolamento;
3. Gli importi indicati nell'allegato "A" vengono aggiornati con deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 6 – Procedimenti in corso

1. I procedimenti relativi all'attività in corso alla data di operatività delle modifiche riportate nel presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e le normative previgenti;
2. Al fine del presente articolo il procedimento si intende "in corso" qualora la data di cui al 1° comma:
 - sia stata presentata domanda per il rilascio di atti in materia di edilizia ed urbanistica;
 - Sia stata depositata denuncia di inizio attività.

Art. 7 – Esenzioni

1. Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le Denunce di Inizio Attività presentate da Enti Locali, Amministrazioni dello Stato, Enti Ecclesiastici ed O.N.L.U.S.

Art. 8 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 1° giorno del mese successivo alla sua ripubblicazione per quindici giorni consecutivi alla data di cessata pubblicazione della delibera di approvazione.



COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

ALLEGATO A – DIRITTI DI SEGRETERIA

			Tariffe
1	Certificato di destinazione urbanistica	Fino a 15 mappali	€ 52,00
		Dal 16° mappale in poi altri 52,00	€ 104,00
2	Certificato di conformità e agibilità edilizia		€ 60,00
3	Certificati, attestazioni, dichiarazioni in materia urbanistico edilizia		€ 30,00
4	DIA (escluso le DIA per ristrutturazione edilizia e le DIA per interventi di eliminazione barriere architettoniche)		€ 60,00
5	Permessi di costruire e loro varianti essenziali	Fino a 150 mq	€ 100,00
		Da 151 a 350 mq	€ 180,00
		Da 351 in poi	€ 516,00
6	Autorizzazioni temporanee – loro rinnovi e varianti		€ 60,00
7	Diritti di ricerca per visura		€ 15,00
8	Diritti di ricerca		€ 15,00
9	Costo di riproduzione fotocopia B/N formato A4		€ 0,20
10	Costo di riproduzione fotocopia B/N formato A3		€ 0,30
11	Costo di riproduzione fotocopia a colori formato A4		€ 1,50
12	Costo di riproduzione fotocopia a colori formato A3		€ 1,50
13	Lottizzazioni	Civili	€ 60,00
		Industriali e commerciali	€ 250,00