

Confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ALLEVA CARLA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Lì _____

L'Addetto
Calandrelli Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal

_____ al _____

Lì _____

Il Messo Comunale
Calandrelli Elia

COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO -

Ufficio

DETERMINAZIONE ORIGINALE

REG. GEN. N. 186

N. 30	OGGETTO: ELABORAZIONE ED INOLTRO MODELLO POS-PA. DITTA HALLEY INFORMATICA.IMPEGNO DI SPESA.
DEL 13-07-2017	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE: si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(ALLEVA CARLA)

VISTO: Soggetto a registrazione.
 Non soggetto a registrazione

CAPITOLO						
IMPEGNO						
LIQUIDAZIONE						
MANDATO						

L'ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con l'accorpamento dell'INPDAP all'INPS, la procedura per gli adempimenti inerenti i contributi del personale dipendente sono stati modificati;

Che si necessita di un supporto informatico per l'elaborazione, il controllo e l'invio telematico delle nuove liste PosPA;

Pertanto ci si è rivolti alla ditta Halley Informatica srl di Matelica, fornitrice del sistema informatico- gestionale dell'Ente;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta Halley informatica srl di € 2067,90 i.c., per l'elaborazione , controllo e invio telematico della Lista PosPa del Comune di Crognaleto per gli anni 2016-2017 e le restanti 2012-e 2015 ;

Ritenuto il prezzo congruo

Visto il D-lgs 267/2000

Ritenuto potersi provvedere in merito

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 2.067,90 al capitolo 1043/2 del bilancio c.e.f in corso di formazioni a favore della ditta Halley Informatica srl di Matelica per la consulenza, l'elaborazione il controllo e l'invio telematico della lista PosPa del Ente;

di provvedere alla liquidazione con successivo provvedimento previa esecuzione della prestazione e presentazione di regolare fattura.